

SusHi Tech Tokyo 2025 出展に係る 関西ブースの装飾業務 仕様書

【委託の目的】

東京都が主催する持続可能な新しい価値を生み出し、都市課題の解決に向けた取組を進めていくためのグローバルなスタートアップ・カンファレンス「SusHi Tech Tokyo 2025」が、実施される。

SusHi Tech Tokyo 2025 では、展示会（以下、「当該展示会」という。）が開催され、京都、大阪、ひょうご神戸を中心としたスタートアップ・エコシステムやスタートアップを PR するため、関西一体となり当該展示会に出展する。

本委託では、当該展示会に出展するにあたっての、関西パビリオンの装飾の企画・提案、及び設営撤去等の委託を目的とする。

【概要】

1. 展示会名

SusHi Tech Tokyo 2025

2. 開催日

2025 年 5 月 8 日（木）～2024 年 5 月 10 日（土）

※ 8 日～9 日：ビジネスデイ 主にビジネスマッチングの場

10 日：パブリックデー スタートアップやイノベーションに体感する場

3. 場所

東京ビッグサイト 東4・5・6ホール

4. パビリオンの規格

I. 出展パビリオンの規格 100 m²

・小間サイズ：100 m²

・高さ制限：3.6m まで

※2.7m以上の装飾をする場合は、通路および隣接小間との境界線より

1mのセットバックが必要。(2.7m装飾制限)

※壁面規定なし（希望により壁面の設置も可）

・会場天井からの吊り物は不可。

・スペースのみの提供。床面に墨だしを実施の上、主催者から引渡し

※主催者側での全体レイアウト・レギュレーションが未決定のため、パビリオンの形が正方形（10m×10m）でない可能性もあることに留意すること。

II. ブース数 13個

・スタートアップ企業 10個

・事務局 3個（京都、大阪、ひょうご神戸）

5. 契約期間

I. 契約締結日から 2025 年 6 月 30 日（予定）までとする。

【委託する業務】

本仕様書上で、契約締結日から 2025 年 3 月 31 日までにするべき業務（以下、令和 6 年度業務という）と、2025 年 4 月 1 日から 2025 年 6 月 30 日までにするべき業務（以下、令和 7 年度業務という）に区分する。

ただし、令和 6 年度業務と令和 7 年度業務の関連する以下の 1 から 6 の業務については、一連の流れの中で実施されることが望ましいため、一体の業務とする。

（令和6年度業務）

1. パビリオン/ブースに係る全体デザイン案の提出について

- I. 関西圏のスタートアップ・エコシステムのイメージを想起できるパビリオン全体のイメージ案を、和の要素を加えつつ、企画・提案すること。
- II. イメージ案については、2 個程度提案すること。またそれぞれのデザインのパース図や平面図を提出すること。

※関西圏のスタートアップ・エコシステムのイメージ
研究開発型の大学発を中心とした DeepTech スタートアップの集積を PR していく。
分野としては、AI、脱炭素（カーボンニュートラル）、素材、バイオ/ライフサイエンス
などが、中心であることに留意すること。

- III. 全体の色合いは、大阪・関西万博のイメージカラーを踏襲すること。ただし、IP の関係上、大阪・関西万博のイメージカラーを醸し出す程度のデザインにすること。
- IV. 気軽に商談及び PR ができるシンプルなデザイン、導線の確保されたブース配置とすること。
- V. 着席して商談をする個別商談スペースについては、不要とする。（机や椅子の配置不要）。
- VI. 各社のパンフレット等を掲出するラックについては不要とする。
- VII. 各出展企業のブースには、モニターを配置すること。モニターの大きさについて、提案すること。
- VIII. 装飾物の使用言語は、英語とする。
- IX. 出展社並びに事務局の荷物や資料在庫等を格納できるストックスペースを関西パビリオン内に設置すること。
- X. ストックスペース壁面を活用して、関西のエコシステムを PR するデザイン案を、協議の上、作成すること。
- XI. 関西エコシステムの PR について、効果的な方法を提案すること。
- XII. デザイン案に対する発注者からの修正依頼に対応をすること。
- XIII. 5 月 8 日（木）～9 日（金）と 5 月 10 日（土）は、以下のとおり、来場者の属性が異なることが想定されるため、出展企業を変更する予定である。レイアウト変更が容易にできるデザインとすること。

メールアドレス：startup@chiemori.jp

- V. 会期中の設営パビリオン/ブースに関するトラブル等に対応するため、スタッフを会期中は常駐させること。

6. 印刷物について

- I. 以下の全出展企業の概要が掲載された印刷物（パンフレット等）を製作すること。テキストはすべて英語とする。
- A) 社名
 - B) ロゴ
 - C) 会社概要
- II. 作成した印刷物に、出展社との面談を希望する場合に入力するコンタクトフォームのQRコードを掲載すること。コンタクトフォームについては、受託者が作成するため、本委託業務には含めない。
- III. 印刷部数、納品日時・場所は以下のとおりとする。
- A) 印刷部数：800部
 - B) 納品日：2025年5月7日（水）
 - C) 納品場所：東京ビックサイト内 関西パビリオン設営場所

6. その他

- I. 上記で作成したデザイン等について、原則データでの納品を行うこと。

【委託料の支払いについて】

要項記載の予定価格を上限として、以下のとおり支払うこととする。

1. 令和6年度業務の支払い

- I. 本仕様書に則り実施した業務に関して、2025年3月31日までに請求書を提出すること。
- II. 支払いの上限については、1,000,000円を超えない額とする。

2. 令和7年度業務の支払い

- I. 全ての業務完了後、契約金額から既に請求済の令和6年度業務分を差し引いた額を、受託者からの請求書の提出をもって支払うこととする。

【留意点】

- I. 今回の出展は、関西圏のスタートアップ・エコシステムが一体となり出展することになる。従って、特定の地域特性を表現するパビリオン装飾やデザインは避けること。
- II. 大阪・関西万博も別のパビリオンで出展予定であるため、彩色やデザインを区別するように努めること。