

コーディネータ(産学公連携)募集概要

1 概要

一般社団法人京都知恵産業創造の森は、京都における産学公連携を推進し、京都企業の新事業や新産業の創出を支援することにより、京都経済の発展と活力ある地域づくりを推進することを目的として、コーディネータを募集します。

2 職種・募集人員及び職務内容等

(1) 職種・募集人員

コーディネータ(嘱託職員) 1名

(2) 職務の内容及び応募資格

○コーディネータ (産学公連携支援)

(職務内容)

京都の企業と大学、経済団体、産業支援機関等との産学公連携を推進する為のコーディネータ業務

<具体例>

- ・大学や試験研究機関、経済団体、産業支援機関等との産学公連携の推進に向けたコーディネータ活動
- ・大学と京都企業との共同研究や受託研究などの産学連携マッチング支援
- ・産学公連携の一層の充実を図るためのセミナーやシンポジウム、研究会等の企画、実施
- ・その他、産学公連携を通じて京都経済の発展に資する活動

(応募資格)

(1) 学歴 大学卒業以上

(2) 必要な経験等

- ・大学や企業、産業支援機関や試験研究機関等における産学連携等の実務経験等、上記業務の遂行に相応しい知識経験を有すること
- ・京都の産業や大学等、京都の産学公連携に関する知識を有していること

(3) その他

- ・中小企業、ベンチャー企業や関係機関と連携し、コネクションを構築しながら熱意をもって職務を遂行できること
- ・業務遂行に必要なパソコンのスキルやアプリケーションソフト(ワード、エクセル、パワーポイント)による文書等の作成スキルを有していること
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団、同条第7号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと

(3) 勤務場所

一般社団法人京都知恵産業創造の森(京都経済センター 3階)

(4) 採用予定日及び期間

令和元年9月24日～令和2年3月31日

※採用予定日は、応募・選考状況によって遅れることがある。

※契約を更新する場合がある。

※契約を更新した場合の最長雇用契約期間は、雇用開始日から5年を越えない日迄。

(5) 試用期間

試用期間なし

3 選考方法

書類選考及び面接（書類選考合格者に対し面接を実施）

※面接は一般社団法人京都知恵産業創造の森において実施

4 応募書類及び応募方法

(1) 応募書類

- ・履歴書(写真貼付のもの)
- ・職務経歴書(様式自由)

(2) 応募方法

郵送又は持参

<郵送・受付先>

一般社団法人京都知恵産業創造の森

〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入 京都経済センター3階

電話 (075)353-2302 土日祝日を除く 9:00～17:00

5 待遇

- ・勤務時間 午前8時45分～午後5時30分 ※始業時間が変更となる場合がある。
休憩時間 正午～午後1時
- ・勤務日 月曜日から金曜日までの平日
- ・休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、当法人の休業日
- ・時間外労働 あり (月平均1時間)
- ・有給休暇 あり ※当法人の規定に基づき付与
- ・給料 基本給 日額15,000円
- ・通勤手当 実費相当額支給 ※当法人の規定に基づき定期券運賃を支給
- ・保険加入 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険 加入
- ・賞与・昇給・退職金 なし
- ・募集者の名称 一般社団法人京都知恵産業創造の森

6 その他

本件に関して取得した個人情報は、本件採用に関する事務以外の目的では一切使用しない。