

コーディネータ(産学公連携)募集概要

1 概要

一般社団法人京都知恵産業創造の森は、京都における産学公連携を推進し、京都企業の新事業や新産業の創出を支援することにより、京都経済の発展と活力ある地域づくりを推進することを目的として、コーディネータを募集します。

2 職種・募集人員及び職務内容等

(1) 職種・募集人員

コーディネータ 1名

(2) 職務の内容及び応募資格

○コーディネータ (産学公連携支援)

(職務内容)

企業と大学との産学連携の取組みを支援し、京都企業の成長に資する活動をコーディネータする業務

<具体例>

- ・大学や試験研究機関、経済団体、産業支援機関等との産学公連携の推進に向けたコーディネート活動
- ・大学と京都企業との共同研究や受託研究などの産学連携マッチング支援
- ・産学公連携の一層の充実を図るためのセミナーやシンポジウム、研究会等の企画、実施
- ・その他、産学公連携を通じて京都経済の発展に資する活動

(応募資格)

(1) 学歴 大学卒業以上

(2) 必要な経験等

- ・大学や企業、産業支援機関や試験研究機関等における産学連携等の実務経験等、上記業務の遂行に相応しい知識経験を有すること
- ・京都の産業や大学等、京都の産学公連携に関する知識を有していること

(3) その他

- ・中小企業、ベンチャー企業や関係機関と連携し、コネクションを構築しながら熱意をもって職務を遂行できること
- ・業務遂行に必要なパソコンのスキルやアプリケーションソフト(ワード、エクセル、パワーポイント)による文書等の作成スキルを有していること
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団、同条第7号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと

(3) 勤務場所

一般社団法人京都知恵産業創造の森（京都経済センター 3階）

(4) 採用予定日及び期間

平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日(試用期間 3 箇月)

※更新の可能性あり

※採用予定日は、応募・選考状況によって遅れることがある。

3 選考方法

書類選考及び面接（書類選考合格者に対し面接を実施）

※面接は一般社団法人京都知恵産業創造の森において実施

4 応募受付期間

平成 31 年 3 月 15 日(金)～3 月 25 日(月) 17 時 期限厳守(必着)

5 応募書類及び応募方法

(1) 応募書類

- ・履歴書(写真貼付のもの)
- ・職務経歴書(様式自由)

(2) 応募方法

郵送又は持参

<郵送・受付先>

一般社団法人京都知恵産業創造の森

〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入 京都経済センター3階

電話 (075)353-2300 土日祝日を除く 9:00～17:00

6 待遇

- ・勤務時間 午前 8 時 45 分～午後 5 時 30 分
休憩時間 正午～午後 1 時
- ・勤務日 月曜日から金曜日までの平日
- ・休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
- ・有給休暇 あり
- ・給料 日額 15,000 円
- ・通勤手当 実費支給
- ・保険加入 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険 加入
- ・賞与・昇給・退職金 なし

7 その他

本件に関して取得した個人情報は、本件採用に関する事務以外の目的では一切使用しない。