　様式第３号（第４条関係）

収 支 予 算 書

　　１　収入内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 | 備考(資金調達先等) |
| 本補助金  申請額 | 円 | Ｃ×1/2以内の額(千円未満切捨)  ただし、500万円が上限 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 借　入　金 | 円 |  |
| そ の 他※１ | 円 |  |
| 合　　計※３ | Ａ　　　　　　　　　　円 |  |

　　２　支出内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 決　算　額  (税込み) | 補助対象経費※２  (税抜き) | 備　考 |
| 人件費 | 円 | 円 |  |
| 謝金・旅費 | 円 | 円 |  |
| 製品開発費 | 円 | 円 |  |
| 諸経費 | 円 | 円 |  |
| 委託費 | 円 | 円 |  |
| 合　　計※３ | Ｂ　　　　　　　 円 | Ｃ　　　　　　 　円 |  |

注）

※１　他の公的補助金との併給はできません。

※２　補助対象経費は、別紙で支出内訳明細書を作成してください。（様式自由）

　　　また、消費税及び地方消費税は、補助対象経費となりません。

※３　収入合計Ａと支出合計Ｂは同額であり、一致します。