

中小ものづくりDX推進アドバイザー派遣事業 ＜成果事例＞

**社内に散在するナレッジをアドバイザーと深掘りし、
課題を解決する**

株式会社松栄堂 専務取締役 畑 元章
経営計画室 井上 健司

2024.6.11







伝統的な和の香り
銘香 芳輪



特別な日に、おもてなしに
高級線香



仏事に、お部屋で楽しむ香りにも
京線香



お部屋飾りや衣裳のアクセントに
匂い袋



お気に入りの香りと組み合わせて
香立・香皿

発表概要

日常、私たちが当たり前に行っている業務を、
アドバイザー様とともに深掘りし、
社内応募により抽出した3つの課題

「日報」「経理業務」「商品開発業務」の解決に取り組みました。

成果発表内容

- 事業取り組みの経緯
- 社内の課題整理と派遣要請書類作成
- 日常業務の深掘り
- 課題解決への取り組み
- アドバイザー派遣事業の成果

事業取り組みの経緯

時期	経過内容
2023年6月	第1回 成果発表会 聴講
同月	京都知恵産業創造の森 渡邊様ご来社 事業内容詳細についてご説明を受ける。 その後、弊社内で本事業を活用できるか検討するための「活用プロセス」を相談
2023年7月	弊社内で管理職クラスに情報共有・事業活用を提案 製造販売業を営む弊社は、製造現場、倉庫管理、物流、営業、販売、企画、商品開発、総務、管理、社長室など多様な部門が活動している。外部専門家の支援のもと、デジタルを活用し現場の課題解決に挑戦する事業提案を募集した。
2023年8月	応募のあった3件についてヒアリング。派遣要請書類作成
2023年9月	現地見学会（6名のアドバイザーが参加）
2023年11月	マッチング選定・評価審査会、派遣アドバイザー1名の決定
2023年12月 ～翌年3月	アドバイザー派遣実施

社内の課題整理と派遣要請書類作成

2023年8月 社内募集に応募された3件の課題について、担当者へヒアリングし、課題を整理。

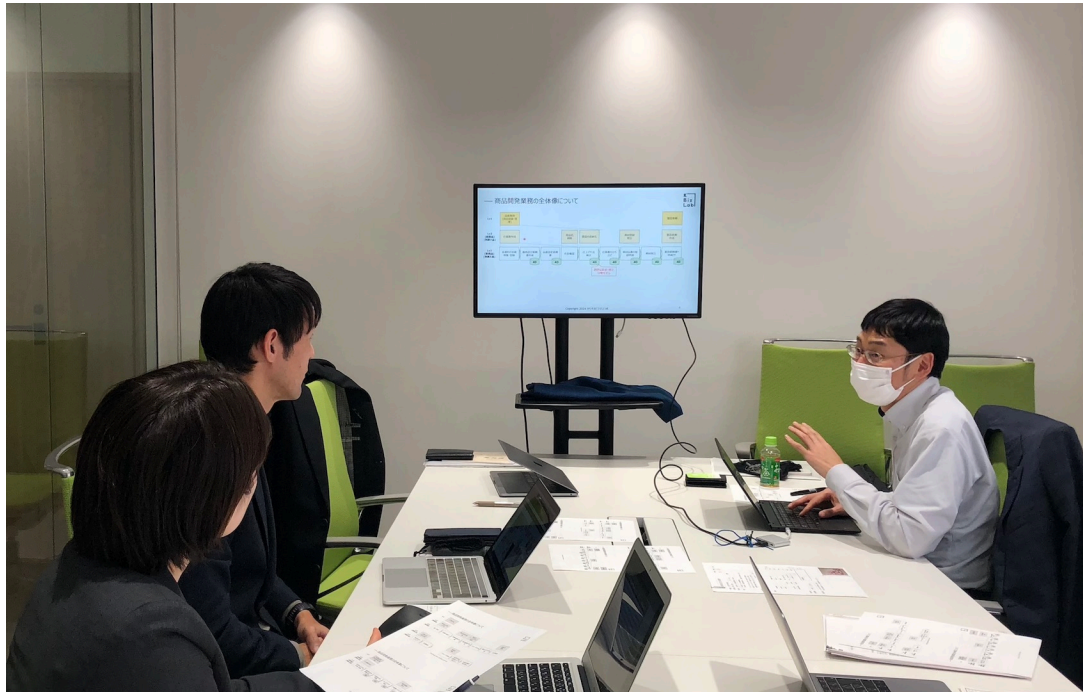
No.	課題名	具体的な内容
1	日報の最適化 ＊日報は販売・営業部門	日報のフォーマットが統一できていないために、全体管理者の閲覧負担が生じ、さらには日報に書かれている有益な情報を活用しきれていない。
2	請求書に関する経理業務の電子化対応	受領する請求書に対し、改正電子帳簿保存法を遵守した上で、円滑な経理業務を実現する。 発行する請求書に対し、紙及び電子請求書を併用して発行する仕組み（ソフト）を検討する。
3	商品開発業務の効率化、最適化、及び見逃しリスクや重複の除去	商品開発業務に使用するフォーマットを見直し、開発業務の効率化を図るとともに、関係者との連携を向上させる。

ヒアリング・派遣要請書類の作成を通して、課題内容とその原因（背景）を少しずつ把握できた。

日常業務の深掘り

2023年12月 アドバイザー派遣実施開始

弊社ご訪問時はひたすらヒアリング。課題に関連する業務内容を聞き取りながら、「それ何のためにするんですか?」「手間がかかってませんか?」「この方法はどうですか?」などのご質問や他の選択肢を提示していただき、日常業務をさらに深掘りしていきました。

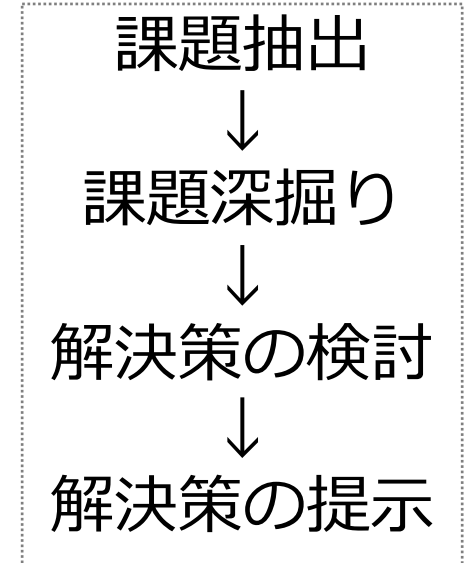


弊社ご訪問回数	12回
打合せ時間総数	36.5時間
アドバイザー様の 派遣事業従事時間総数	87.5時間

課題解決への取り組み①

派遣期間中にアドバイザー様から以下の資料をご提示いただきました。

No.	タイトル	日付
1	今後のご支援計画について、帳票管理の変化点	12/14
2	日報および月報アンケートについて	1/11
3	日報および月報アンケート結果	2/2
4	日報の要求事項整理および要件検討	2/9、3/7
5	日報の項目および画面イメージ	3/7
6	日報の運用変更について	3月末
7	商品開発業務の可視化および再構築について	1/19
8	商品開発業務 全体像の整理	1/23
9	商品開発業務 業務プロセス/IPOの整理	2/2
10	商品開発業務 システム画面イメージ	2/22
11	商品開発業務 システム画面項目・画面イメージ	3/8



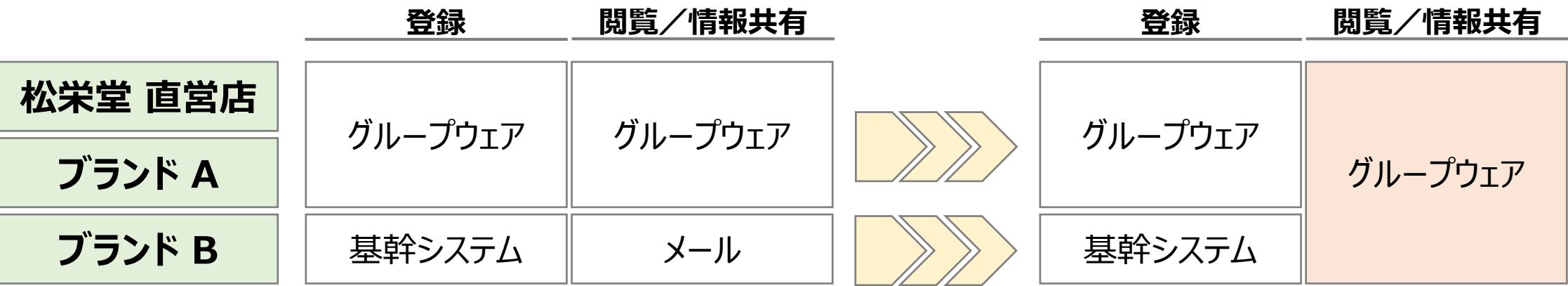
このプロセスに基づき、
ご支援いただきました。

課題解決への取り組み②

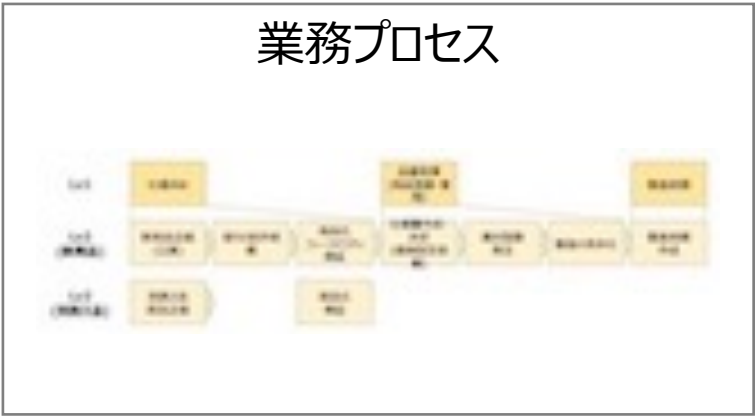
課題名	アドバイザー派遣期間中の取組	派遣期間終了後の取組（進行中）
1 日報の最適化	日報の要件定義 日報の必要項目、画面イメージ	日報フォーマットの統一
2 請求書に関する経理業務の電子化対応	受領する証憑類の管理システムをリリース 請求書発行システム導入の見積検討	受領する証憑類の管理システムの運用（随時更新） 取引先に応じた請求書発行方法の導入検討
3 商品開発業務の効率化、最適化、及び見逃しリスクや重複の除去	商品開発業務プロセスの可視化 商品開発業務システムの要件定義 商品開発業務システムの更新	商品開発業務システムの運用 ＊担当部内、関連部門との齟齬の解消、運用ルールの調整

課題解決への取り組み②

課題名	アドバイザー派遣期間中の取組	派遣期間終了後の取組（進行中）
1 日報の最適化	日報の要件定義 日報の必要項目、画面イメージ	日報フォーマットの統一



課題解決への取り組み②

課題名	アドバイザー派遣期間中の取組	派遣期間終了後の取組（進行中）
	業務プロセス 	システム要件 
3 商品開発業務の効率化、最適化、及び見逃しリスクや重複の除去	商品開発業務プロセスの可視化 商品開発業務システムの要件定義 商品開発業務システムの更新	商品開発業務システムの運用 ＊担当部内、関連部門との齟齬の解消、運用ルールの調整 プロダクトアウト型、マーケットイン型の開発プロセスの整理

アドバイザー派遣事業の成果①

これまで手をつけにくかった課題、
社内で判断が難しかったことに対して、
的確な**アドバイス**をいただいた。

アドバイザー派遣事業の成果②

全ての現場がデジタルで繋がる時代。

課題の深掘りを通じて、

当たり前を見直すことの大切さを教わった。

この度のご支援に心より御礼申し上げます。
ご清聴ありがとうございました。



香りある豊かな暮らし