第１号様式　別紙１

事業計画書

１　事業名

|  |
| --- |
|  |

２　概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 大学等名 | |  |
| 事業代表者 | 所属および役職 |  |
| （ふりがな）  氏名 |  |
| TEL |  |
| Mail |  |
| 大学事務担当者 | 所属および役職 |  |
| （ふりがな）  氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| TEL |  |
| Mail |  |
| その他(該当があれば記載) | 連携団体等 |  |
| 本事業に関する問い合わせ先（希望するいずれかに○） | 事業代表者　/　大学等事務担当者 | |

３　予算管理者　（　事業代表者　・　大学等の事務局　）

※どちらかに○をつけてください。事業代表者が管理する場合は下表の記載は不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 管理代表者 | 氏名：  所属および役職： |
| TEL |  |
| Mail |  |

４　振込指定先　（　事業代表者　・　大学等　）※どちらかに○をつけてください。

※事業代表者を振込先とする場合は、一般管理費は補助対象経費と認められません。

５　補助金（助成金）の併用について

※他の補助金を活用する予定がある場合は、その旨と採択結果予定日を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金名 | 実施主体 | 補助対象期間 | 補助金額 |
|  |  |  |  |

６　事業内容

（１）事業概要

|  |
| --- |
|  |

（２）事業に取組むにあたっての背景、課題、目的について

※継続事業については、今年度から行う新たな取組みや昨年度事業を実施した後に感じた課題点等に

ついても詳しくご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（３）事業の詳細

|  |
| --- |
|  |

７　事業実施スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期 | 内容 | 場所 |
| ●月～●月 |  |  |

８　事業目標（期待される成果など）

|  |
| --- |
|  |

９　事業の発展可能性

|  |
| --- |
|  |